



INFORMATIE OPLEIDING DOKTERSASSISTENT

2019-2020



WELKOM!

Leuk dat je geïnteresseerd bent in de Opleiding Doktersassistent bij OSG Opleidingen. Deze opleiding leidt op tot doktersassistent op niveau 4 door het ontwikkelen van kennis, houding en vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep noodzakelijk zijn.

Het is een MBO-4 opleiding via de derde leerweg. Een opleiding volgens de derde leerweg is op dezelfde wijze vormgegeven als andere mbo-opleidingen, maar kent geen wettelijk vastgestelde urennorm of studieduur. De opleiding voldoet aan alle kwaliteitseisen van de Onderwijsinspectie. Wanneer je voor de opleiding slaagt, ontvang je een landelijk erkend MBO-diploma.

Hoe lang duurt deze opleiding?

Je kunt je diploma behalen in 1 jaar, afhankelijk van je medische voorkennis, eigen inbreng en vooropleiding(en). In de regel is het zo dat er gemiddeld 1 tot 1,5 jaar over de opleiding wordt gedaan.

INLEIDING BEROEP DOKTERSASSISTENT

Als doktersassistent kun je de hulpvraag van de patiënt verhelderen en de ernst van klachten inschatten. Je maakt afspraken en geeft voorlichting over de leefwijze, geneesmiddelen, ziektebeelden, onderzoek en behandeling.

Je assisteert de arts bij kleine medische ingrepen en voert zelfstandig medisch-technische handelingen uit volgens protocol. Daarnaast ondersteun je bij de praktijkvoering en verzorg je de medische en financiële administratie. Je moet nauwkeurig, zelfstandig en in teamverband kunnen werken. Verder zijn communicatieve vaardigheden belangrijk. Het geven van voorlichting en advies behoort immers tot de dagelijkse werkzaamheden, net zoals het ingaan op de hulpvraag aan de telefoon.

- Waar kun je als DA aan de slag?
- in een huisartsenpraktijk
 - in een gezondheidscentrum
 - in een (poli-) kliniek
 - bij een Arbodienst
 - in een laboratorium
 - in een ziekenhuis
 - jeugd gezondheidszorg
 - consultatiebureau

KERNTAKEN BEROEP DOKTERSASSISTENT

Het beroep van doktersassistent bestaat uit een aantal kerntaken. Bij elke kerntaak worden werkprocessen beschreven die iemand als startende doktersassistent in de beroepspraktijk moet kunnen uitvoeren. Voor het goed uitvoeren van de werkprocessen zijn er bepaalde vaardigheden nodig. De doktersassistent dient deze te beheersen/hebben. De kerntaken bestaan uit:

1. Triëren
2. Handelen in het kader van de individuele gezondheidszorg
3. Praktijkvoering
4. Werken aan kwaliteit en deskundigheid



VOOROPLEIDING & STUDIEBELASTING



De opleiding heeft een studiebelasting van circa 1.296 uren. Deze zijn verdeeld over:

🎓 92 contacturen op school (ca. 23 weken x 5 uur)

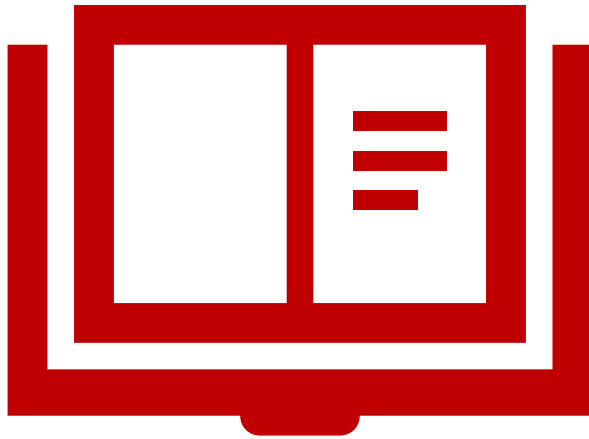
🎓 684 uren voor zelfstudie

🎓 500 uren stage

Welke vooropleiding is vereist?

Door het compacte karakter van onze opleiding dient de student in staat te zijn om in korte tijd veel informatie tot zich te nemen. Daarom geldt als **minimale vooropleiding het diploma VMBO met alle leerwegen/ MAVO (waaronder Nederlands op C-niveau en 3 vakken op B-niveau), overgangsbewijs van 3 naar 4 havo of 3 naar 4 VWO of een vergelijkbaar niveau**. Een wel of niet vergelijkbaar niveau bepaalt OSG na een gesprek met de kandidaat. In dit gesprek komen aan de orde: motivatie, beschikbare tijd en algemene kennis.

OPZET OPLEIDING



Hoe is de opleiding opgebouwd?

Het studieprogramma binnen de MBO-opleiding Doktersassistent bestaat uit 2 periodes.

TIP!

Wat een (aankomend) beroepsbeoefenaar op mbo-niveau moet kennen en uitoefenen aan het einde van de opleiding, staat in het Kwalificatiedossier Doktersassistent. *De kwalificatiedossiers en de keuzedeeldossiers kun je vinden op <http://www.kwalificatiesmbo.nl>. Kijk bij Crebo 25473 Dossier Doktersassistent/herziening dossiers.*

Keuzedelen



Tijdens je opleiding maak je een keuze uit 3 keuzepakketten. De keuzepakketten zijn zorgvuldig samengesteld en sluiten naadloos aan op jouw beroepsopleiding. Bovendien zijn de keuzepakketten zo samengesteld dat je bij doorstroming naar een opleiding op een hoger niveau een vrijstelling kunt krijgen voor onderdelen uit het keuzepakket.

Je bent verplicht één keuzepakket te kiezen en praktijkexamen te doen voor beide keuzedelen uit dit pakket. Jouw examenresultaten worden genoteerd op je diploma en cijferlijst. Je kunt echter niet zakken op de keuzedelen. Met andere woorden: ook als je een onvoldoende haalt voor de keuzedelen, kun je toch jouw diploma behalen.

| Keuzepakket I | Keuzepakket II | Keuzepakket III |
|------------------------|-----------------------|------------------------|
| Specifieke doelgroepen | Geneesmiddelenleer | Specifieke doelgroepen |
| Triage | Duurzaamheid | Geneesmiddelen leer |
| | Triage | |

BEROEPSPRAKTIJKVORMING (STAGE)



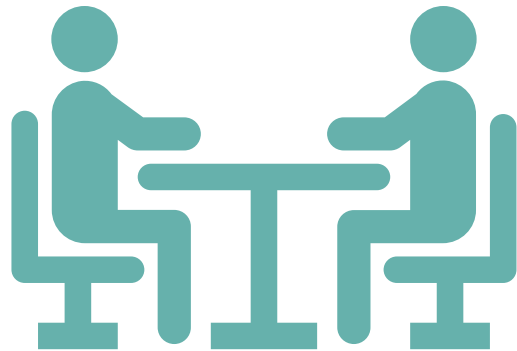
De verplichte beroepspraktijkvorming van 500 uren (stage) moet bij een **erkend leerbedrijf** volbracht worden. Het leerbedrijf moet als **erkend** leerbedrijf(stageplaats) bij de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) geregistreerd staan. **Je dient zelf op zoek te gaan naar een stageplek.** Voor meer informatie kun je ook terecht op: www.stagemarkt.nl.

Hoe leg ik de afspraken over de BPV vast?

Het is belangrijk om goede afspraken te maken. Deze afspraken worden vastgelegd in de praktijkovereenkomst (POK).

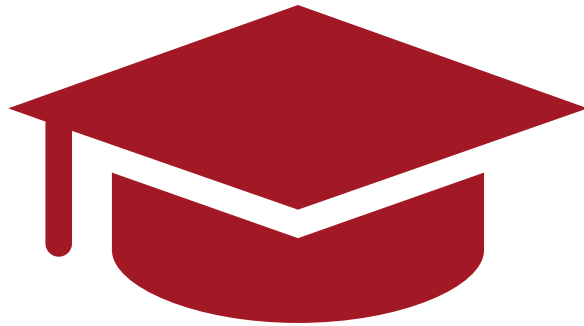
Voordat je met jouw stage begint, moet je de volledig ingevulde en ondertekende POK naar het stagebureau van OSG sturen.

BPV-BEGELEIDING (Stage)



Formeel begint jouw BPV nadat het leerbedrijf, jijzelf en OSG de praktijkovereenkomst hebben ondertekend. Aansluitend zal OSG je een BPV-docent toewijzen, die uitlegt hoe de BPV, de opdrachten en de praktijkexamens gaan verlopen. Daarnaast zal de BPV-docent jouw voortgang tijdens de BPV volgen via de door jou ingeleverde BPV-opdrachten.

TOETS & EXAMENS



Praktijkexamen

Tijdens het praktijkexamen laat je zien dat je alle kerntaken en werkprocessen (beroepsgerichte kwalificaties) van je opleiding beheerst. Het praktijkexamen vindt plaats tijdens de kwalificerende fase van de stage. Dit examen bestaat uit opdrachten en een examengesprek. Het volledige examenplan tref je aan in het onderwijs- en examenreglement.

Verslag of werkstuk

Voor sommige onderdelen maak je **een verslag of werkstuk**. Hiervoor werk je thuis een opdracht uit.

MBO-diploma behalen

Nadat je alle examens succesvol hebt behaald, ontvang je van OSG het landelijk erkende MBO-diploma. De resultaten die je met toetsen en examens behaalt, deelt OSG jou telkens schriftelijk mee.

VRIJSTELLINGEN

Vrijstellingen

Om een vrijstelling voor een toets-of examenonderdeel te krijgen, moet je aantonen dat je het vereiste niveau hebt. Dat kan door middel van bijvoorbeeld een certificaat of een diploma. Bij Nederlands, rekenen en Engels moet het al behaalde niveau hetzelfde zijn als voor de niveau 4 opleiding en mag het niet ouder zijn dan 2 jaar. Bij vrijstellingen voor toetsen is de beroepscontext waarbinnen de deelnemer een bepaalde toets heeft behaald belangrijk. De examencommissie beslist over de vrijstelling.

AANVULLENDE INFORMATIE



INSCHRIJVEN

Inschrijven kan online door middel van het formulier op de website van OSG of via het reguliere inschrijfformulier. De inschrijving is pas geldig als het formulier volledig ingevuld en ondertekend door ons is ontvangen. Betaalt jouw werkgever of een instantie de kosten de opleiding? Dan dient ook de 2e pagina van het inschrijfformulier volledig te worden ingevuld.

KOSTEN

De totale kosten voor de complete opleiding bedragen € 6.250,- . Dit is opgebouwd uit het inschrijfgeld, een cursus BLS/AED, lesgeld incl. examengeld, materialen en boeken & online lesmateriaal. In de praktijk begin je pas aan je examen als je daar volledig klaar voor bent. De slagingskans voor onze opleiding is dan ook zeer hoog! Mocht je onverhoopt een examen niet halen, dan betaal je voor een herkansing van een toets 55,- euro. Literatuur wordt door OSG/AndereStart geleverd.

De opleiding valt niet onder de Wet Studiefinanciering 18+.

OVER OSG OPLEIDINGEN

Opleidingsinstituut Spoedeisende Geneeskunde (OSG) verzorgt sinds 2001 opleidingen voor medische professionals en is gevestigd aan de **Ringveste 7A, 3992 DD HOUTEN.**

Bij wie kan ik terecht?

Uiteraard hopen we dat alles tijdens de opleiding naar wens verloopt. Mocht je ergens tegenaan lopen of een vraag hebben dan kun je een mail sturen naar da@jouwzorgopleider.nl.



HANDIG OM TE WETEN



MEER INFO

www.jouwzorgopleider.nl



CONTACT:

030-634 65 80



NODIG ALS JE START:

-Vaccinatie HEPATITUS A

-Laptop/Desktop

(voor eigen rekening)

SUCCES!

